



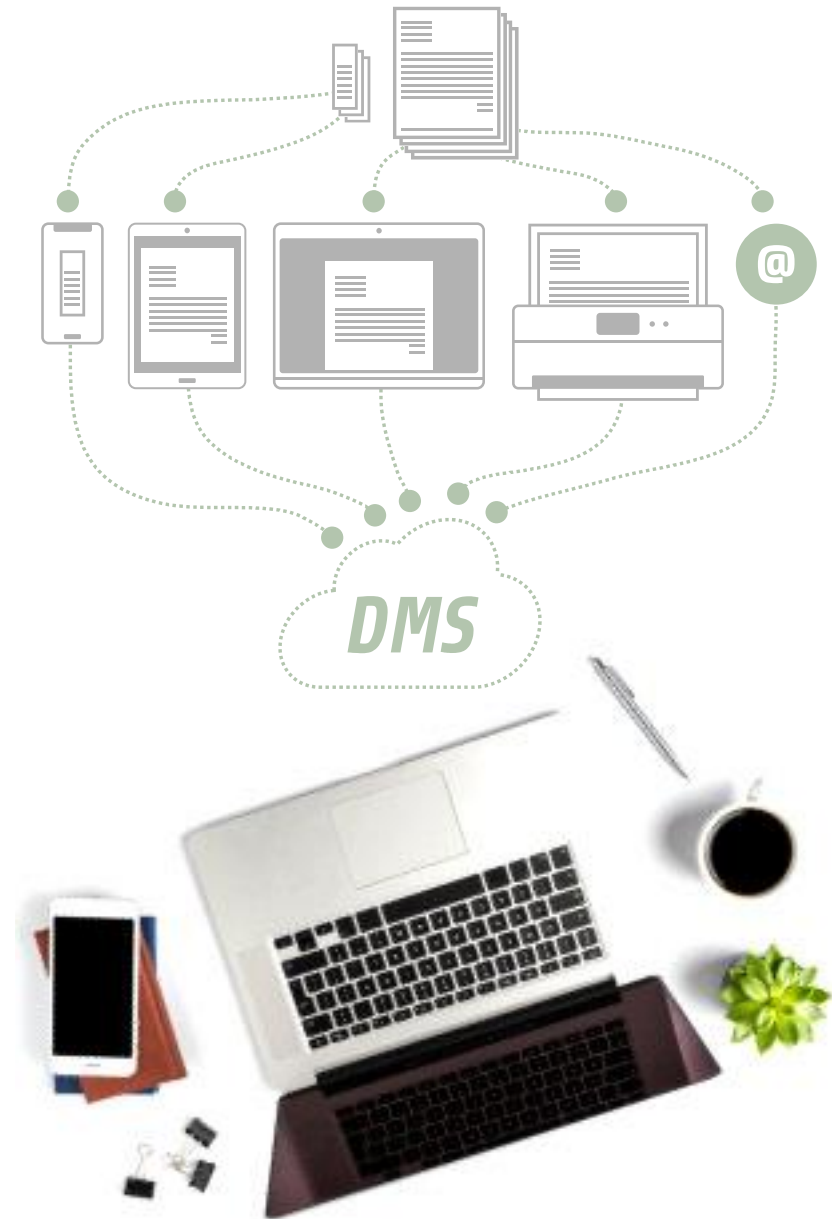
■ MADE  
■ AND HOSTED  
■ IN GERMANY

## **FÜR IMMER UND ÜBERALL**

Erfassen Sie wichtige Dokumente per Smartphone-App, via E-Mail, BROTHER Scanner oder jedem beliebigen vorhandenen Scanner.

## FUNKTIONEN

- Erfassen Sie wichtige Dokumente per Smartphone-App, via E-Mail, **BROTHER Scanner** oder jedem beliebigen vorhandenen Scanner
- Dokumente können mit einem virtuellen Drucker direkt im **DMS** abgelegt werden
- Dokumente können mit einem QR-Code klassifiziert werden. Das automatisiert und erleichtert das Scannen großer Papiermengen erheblich
- Digitale Rechnungsbelege werden direkt aus den Anbieterportalen im **DMS** abgelegt und archiviert
- Das **DMS** arbeitet ausschließlich mit Rechenzentren aus und in Deutschland
- 100% Revisionsicherheit



# ERFASSUNGSWEGE

## - SCANNEN

### i. SCANNER MIT SCHNITTSTELLE

Mit dem vorkonfigurierten Scanner ist es nun möglich, ohne PC oder Software zu scannen. Brother stellt die Dokumentenscanner mit einer Schnittstelle zur Verfügung, die das direkte Scannen vom Gerät ohne Einsatz eines Drittgerätes oder einer entsprechenden Software ermöglicht. Über ein Touchdisplay steuern Sie einfach per Menü durch die Belegtypen oder andere Anwendungen Ihres gebuchten DMS. Nach dem Scannen werden die Dokumente über eine verschlüsselte Internetverbindung direkt in die Datencloud gesendet.

### ii. WEBSCAN

- App
- E-Mailweiterleitung / E-Mailarchivierung
- Dokumenten-Upload
- Virtueller Drucker
- **Der virtuelle Drucker** ist ein kostenfreies Mini-Programm, um Dokumente mit Hilfe der Standard- Druckfunktion zu übermitteln. So können aus jeder Anwendung Dokumente digital zur Cloud „gedruckt“ werden.

- **Über eine sichere Internetverbindung** werden Belege und Co. datenschutzkonform übertragen. Selbstverständlich können diese auch lokal als PDF gespeichert und tatsächlich gedruckt werden.
- **Automatischer Rechnungsdownload**
- **Datencloud-Synchronisation**



# SPEICHERMÖGLICHKEITEN

## 1. Dokumenten CLOUD

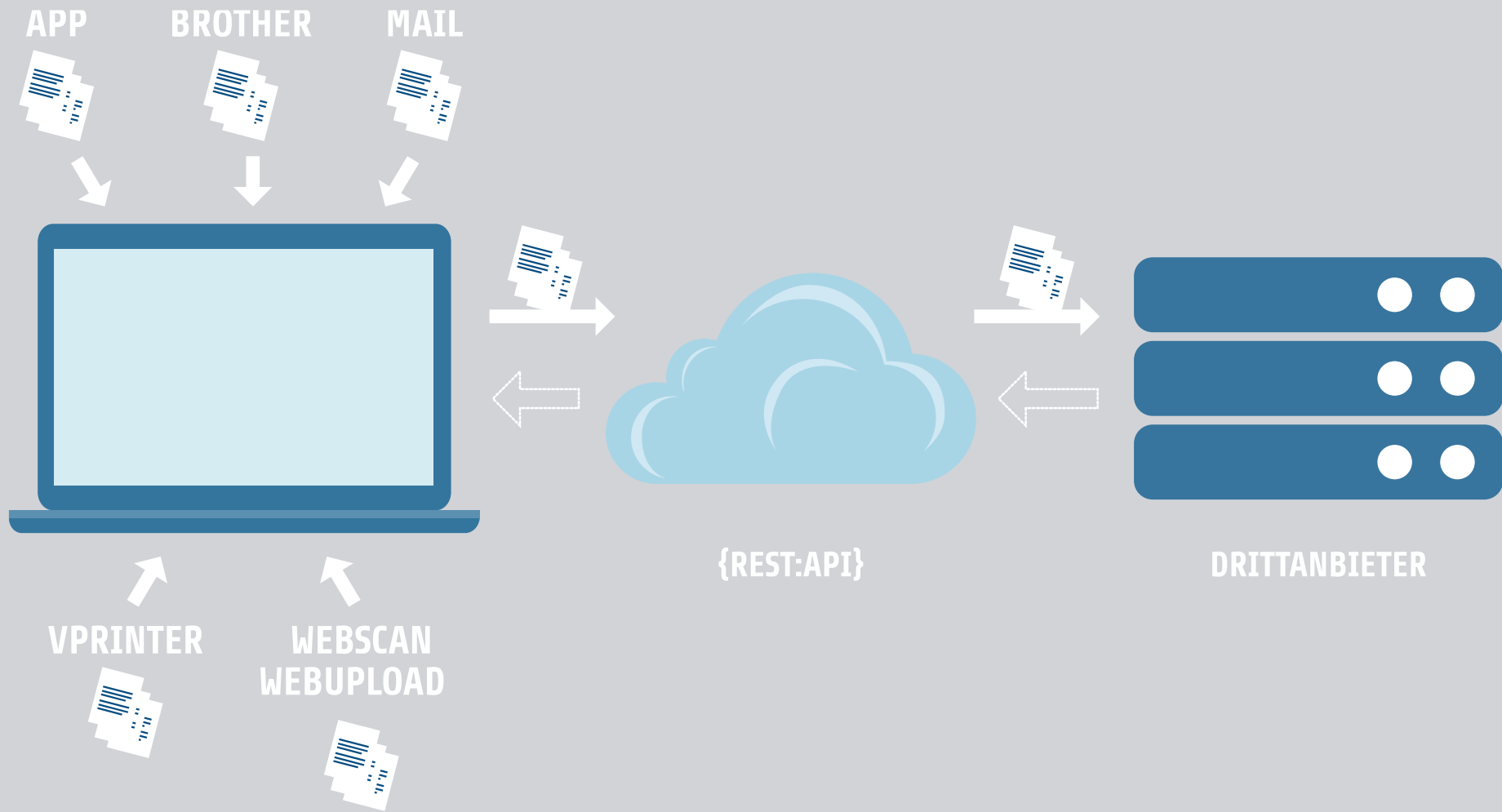
Digitaler Datenspeicher in der Cloud mit 10GB Speicher für den Zugriff zu jeder Zeit und an jeden Ort.

Dokumente schnell erfassen und dem eigenen Team zugänglich machen. Dokumentenmanagement für kleine Unternehmen.

**2. Alle Dokumente** extrem leicht und schnell mit allen Mitarbeitern digital erfassen, intern bearbeiten und dauerhaft rechtssicher speichern. Zugriff von überall auf der Welt. Ablage und Suche von Dokumenten inkl. Volltext-OCR, E-Mailarchivierung, unkomplizierte Freigabeprozesse.



# ÜBERGABE AN DRITTSYSTEME





MADE  
AND HOSTED  
IN GERMANY



## SCANNEN IST DAS NEUE FAXEN

Scannen – ohne Rechner, ohne Software, in die eigene DMS durch einfache Zielauswahl auf dem Touchdisplay.